



KONINKLIJKE ANTWERPSE WATERSPORTVERENIGING "S.R.N.A." vzw
Beatrijslaan, 29 2050 ANTWERPEN

AANVRAAG HUUR GALGENWHEEL CLUBHUIS	DATUM EN GOEDKEURING	
	NAAM & HANDTEKENING VERANTWOORDELIJKE SRNA	

Datum evenement: _____

Gegevens van de Aanvrager :

Naam en Voornaam lid SRNA: _____

Adres: _____

GSM / Telnr : _____

Mailadres: _____

Indien factuur gewenst, gelieve de facturatiegegevens hieronder in te vullen aub:

Naam vereniging : _____

Facturatieadres vereniging: _____

BTW nr vereniging : _____

Totaal HUIRPRIJS over te schrijven na goedkeuring en bevestiging SRNA	HUIR LOKAAL 75€	HUIR KEUKEN 50€	TOTAAL HUUR €
WAARBORG cash overhandigen aan verantwoordelijke SRNA voor het evenement	WAARBORG LOKAAL 50€	WAARBORG KEUKEN 50€	TOTAAL WAARBORG €

Korte omschrijving van het verloop van de huurperiode en eventuele afwijkingen van de voorwaarden en richtlijnen:



KONINKLIJKE ANTWERPSE WATERSPORTVERENIGING "S.R.N.A." vzw
Beatrijslaan, 29 2050 ANTWERPEN

VOORWAARDEN HUUR GALGENWEEL CLUBHUIS

- Het gebruik van het clubhuis voor eigen activiteiten is **enkel voor leden** (en hun gasten) toegestaan. En vanaf >10 pers. tegen betaling. (tarieven zie tabel)
- Hiertoe dient het volledig ingevulde aanvraagformulier minimum 3 weken voor het evenement verstuurd te worden aan galgenweel@srna.be.
- Het huren van bovengenoemde ruimte kan enkel na goedkeuring door SRNA. De goedkeuring met bevestiging door SRNA ontvangt u per mail met uitnodiging tot betaling.
- Uw aanvraag is pas geldig na betaling van de huurgelden per overschrijving op rekening **BE20 4160 0987 1156**. Dit is **exclusief waarborg, borg cash** te voorzien bij aanvang evenement. **Overschrijvingsbewijs naar galgenweel@srna.be mailen aub!**
- De **waarborg is verplicht** en wordt teruggegeven in overeenkomst met het al dan niet voldoende opvolgen van de **richtlijnen. (zie bijlage)**
De waarborgsom wordt voor het evenement cash overhandigd aan de verantwoordelijke en wordt afgetekend voor ontvangst.
- Tijdens VEZEGA of SRNA activiteiten en wedstrijden kan het lokaal niet afgehuurd worden.
- Bezoekers mogen de **loodsen niet betreden !**
- **Dranken worden verplicht van de clubbar afgenomen.** In overeenkomst kunnen specifieke dranken bijbesteld worden.
- De dranken worden op voorhand geïnventariseerd door de verantwoordelijke. Dit wordt voor aanvang van het evenement geverifieerd door de huurder en afgetekend.
- Na afloop van het evenement wordt de stock herteld en de ruimtes geïnspecteerd door de verantwoordelijke.
- Indien aangevraagd en goedgekeurd kan eigen wijn, cava of warme drank meegebracht worden. Hiervoor wordt (bij benadering) 20% stoppengeld aangerekend op het totaal van de aankooprijzen van de eigen geconsumeerde dranken.
- **Barbediening dient zelf voorzien te worden.** Indien er gebruikt gemaakt wordt van een kassa moet er zelf wisselgeld voorzien worden.
- Afrekening van de consumpties kan ter plaatse bij de verantwoordelijke met bankkaart en cash of op factuur.

Antwerpen, (datum) _____

Gelezen en voor akkoord verklaard,

Handtekening Aanvrager



RICHTLIJNEN huur clubhuis en bij andere (club)activiteiten:

- * **De loodsen zijn een NO GO ZONE voor bezoekers!!!**
- * **Vuilniszakken** van bar, lokaal en keuken **in containers van loods 1** deponeren.
- * **Bij gebruik van BBQ zelf kolen voorzien**
- * **Bij gebruik van de friteuse extra frituurolie voorzien**
- * Kuismateriaal en producten beschikbaar in en naast grijze kast in het dames sanitair.
- * Meld onregelmatigheden in het clublokaal (schade, geen elektriciteit, gebrek aan WC papier, handdoeken, kuisproduct, ...) bij de verantwoordelijke of galgenweel@srna.be.
- * Hou rekening met het **beperkt vermogen aan elektriciteit**.
Bij gebruik van warm water zekering opzetten & ALLE andere elektrische apparaten uitschakelen.

BAR:

- laat het vuil water uit de afwasmachine lopen, laat 1 maal spoelen en schakel uit
- toog, werkvlakken en wasbakken proper maken
- glazen proper en droog terugplaatsen, geen afwas achterlaten
- handdoeken te drogen leggen
- leeggoed uitsorteren onder toog en volle bakken naar berghok achteraan (indien toegankelijk)
- geen beperkt houdbare producten achterlaten!
- kassa opbergen of cash in bus
- radio uitzetten

LOKAAL, SANITAIR & KLEEDKAMERS:

- alle tegelvloeren en WC's kuisen met nat (houten vloeren stofzuigen)
- tafels en stoelen bij kuisen centraal op houten vloer voor toog stapelen (mogen eventueel zo blijven staan)
- in de zomer alle tafels en stoelen ook terug binnen zetten
- pelletkachel uitzetten en na langdurig gebruik uitstofzuigen (indien afgekoeld)
- verwarming kleedkamers uit
- eventuele asbakken buiten in grote assenpot met zand ledigen, controleren op brandgevaar!
- kassa ledigen na gebruik
- cijfersloten, voor -en keukendeuren en schuifraam goed sluiten

BIJ GEBRUIK BBQ:

- bij eigen activiteit zelf kolen voorzien!
- BBQ (ROOSTER) NA GEBRUIK AFBORSTELLEN MET STAALBORSTEL
- BBQ ROOSTERS EN MATERIAAL REINIGEN, klaarzetten voor volgend gebruik
- BBQ assen uitkuisen na gebruik (indien afgekoeld)

KEUKEN:

- bij gebruik van de friteuse extra frituurolie voorzien!
- vloer schrobben en dweilen
- alle afwas proper & droog wegzeten
- wasbakken, kookvuur en werkvlakken kuisen
- handdoeken en vaatwasdoeken te drogen leggen
- geen beperkt houdbare producten achterlaten
- gasaanvoer kookvuur goed dichtdraaien
- keukendeur, berghok en koelkast goed afsluiten

Activiteiten afwijkend van deze richtlijnen en gebruikersvoorwaarden moeten eerst besproken worden met de verantwoordelijke voor toestemming.

De **waarborg** wordt in overeenkomst met de al dan niet goed opgevolgde richtlijnen teruggegeven.